

	FORMATION MAITRISER SON IPAD ET LES APPLICATIONS APPLE	
	PUBLIC TOUTE PERSONNE UTILISANT UN IPAD	[BASES ET BONNES PRATIQUES]
	PREREQUIS UTILISATEURS D'ARCHICAD	[OBJECTIFS]
	FORMAT PRESENTIEL	Comprendre les fondements du fonctionnement de l'iPad Découverte de l'écosystème Apple (icloud/App Store) Application de base Pages/ Number /Keynote /Notes...) Notion de productivité avec iPad (créer un document, Scanner un document, envoyer un courrier) Enrichissement d'un document sous pages, insertion de photos, de scans etc...
	DURÉE 2 x 3 heures	
[PROGRAMME]		
<p>Maîtriser l'iPad</p> <p>Notions à connaître</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prise en main ▶ Les gestes et manipulations pour bien travailler avec un iPad ▶ Installation d'applications ▶ Organiser et classer les applications et les dossiers ▶ Où sont stockées les données <p>Optimisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion des notifications ▶ Optimisation de l'usage de la batterie ▶ Quelques accessoires nécessaires au bon usage de l'iPad. <p>Identifiant Apple (Apple ID)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Un identifiant Apple (Apple ID) : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pour installer des applications ▶ Pour sécuriser son iPad ▶ Gérer son Identifiant Apple ▶ Différence en Identifiant Apple et iCloud ? ▶ Perte du mot de passe associé à son Identifiant Apple <p>Interaction iPad /ordinateur/Smartphone</p>	<p>Par câble avec iTunes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Synchronisation de mes contacts, calendriers, notes et bien plus encore ▶ Sauvegarde des données ▶ Transfert des photos, films et autres ▶ Transférer des documents Word, Excel ou PowerPoint vers mon iPad. <p>Avec iCloud</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Synchronisation des contacts, calendriers, notes et bien plus encore ▶ Sauvegarde des données ▶ Gestion des photos : Flux de photos ou Photothèque iCloud <p>Gérer la mémoire de mon iPad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transférer des documents dans mon iPad ▶ Gérer l'espace pris par mes photos et vidéos ▶ Que faire si je n'ai pas assez de mémoire ? iPad utilisation avancé ▶ Travailler avec des formats qui ne sont pas gérés en standard par iPad ▶ Classer ses documents par projet et les rechercher (introduction à Siri) ▶ imprimer avec son iPad ▶ Interaction entre les applications ; création de contenus ▶ Ipad en duo avec Apple TV <p>Focus sur l'application NOTES</p>	
	BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR - formation@bimp.fr <i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i>	 processus certifié  LA CERTIFICATION QUALITÉ A ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE LA CATÉGORIE : ACTIONS DE FORMATION

<p>PAGES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Interface ▶ Mise en forme de textes et de paragraphes ▶ Caractères spéciaux ▶ Correcteur d'orthographe ▶ Puces et tabulations ▶ Tableaux ▶ Pagination ▶ Images ▶ Liens hypertextes ▶ Format d'enregistrement et compatibilité ▶ Exportation en PDF <p>NUMBERS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Saisir des données ▶ Caractères spéciaux ▶ Formatage de cellules ▶ Taille de colonnes et de rangs ▶ Déplacer des données ▶ Mise en forme des textes ▶ Styles de tableaux ▶ Fonctions préenregistrées ▶ Créer des graphiques ▶ Liens hypertextes ▶ Enregistrement et compatibilité 	<p>KEYNOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion des diapositives ▶ Modifier l'affichage des diapositives ▶ Créer son thème ▶ Effets ▶ Animations ▶ Transitions ▶ Fichiers multimédias compatibles ▶ Organiser les éléments sur la diapositive ▶ Importation depuis Numbers ▶ Réaliser un graphique ▶ Liens hypertextes ▶ Correcteur d'orthographe ▶ Partager et réduire la taille du fichier <p>Au terme de la Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions/Réponses 	
	<p> MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</p> <p>La formation s'articule autour de phases de découverte des outils, de l'environnement du logiciel et d'exercices pratiques basés sur des modèles en situation. Nos formations mettent avant tout l'accent sur la mise en pratique et la productivité</p>	
	<p> EVALUATION</p> <p>Le suivi de la formation fait l'objet d'une feuille de route qui permet de valider les thèmes abordés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.</p>	
	<p> ORGANISATION</p> <p>La formation se déroule généralement dans les locaux de l'entreprise. Elle est dispensée par journées et en groupe, elle peut également être individualisée pour répondre à des besoins spécifiques voire permettre à des stagiaires de niveaux différents de se mettre à niveau du reste du groupe.</p>	
	<p> ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</p> <p>En situation de handicap, contactez nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction des conditions de réalisation de la formation.</p>	
<p>BiMP</p>	<p>BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR - formation@bimp.fr <i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i></p>	<p>Qualiopi processus certifié RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <small>LA CERTIFICATION QUALITE A ETÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE LA CATÉGORIE : ACTIONS DE FORMATION</small></p>